



PROCEDURA

SGI-4.2 – Codice Etico

Sommario

1	Informazioni Generali	3
1.1	Versioni	3
2	Identità	3
2.1	La Corporate Governance	4
2.2	La Governance della Sostenibilità	4
3	Destinatari	4
4	Diffusione del Codice	5
4.1	Applicazione del Codice Etico.....	5
4.2	Aggiornamento del Codice Etico.....	5
5	Principi Generali.....	6
5.1	Correttezza ed Onestà.....	6
5.2	Imparzialità e non-discriminazione	7
5.3	Riservatezza.....	7
5.4	Conflitto d'interesse.....	7
5.5	Libera concorrenza	8
5.6	Trasparenza e completezza dell'informazione	9
5.7	Proprietà intellettuale.....	9
5.8	Privacy e Protezione dei dati personali	9
5.9	Tutela dell'ambiente naturale	9
5.10	Pratiche lavorative e protezione della salute e della sicurezza	10
6	Aree di Applicazione	11
6.1	Rapporti con i clienti	11
6.2	Rapporti con i fornitori	12
6.3	Rapporti con i dipendenti e collaboratori.....	13
6.3.1	Selezione del Personale	13



6.3.2	Gestione del Personale	14
6.3.3	Rispetto delle procedure aziendali e delle istruzioni dei superiori gerarchici 15	
6.4	Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	15
6.5	Rapporti con l'ambiente.....	16
7	Violazioni	17
8	Allegati / Modelli	18
9	Policy review	18
10	Approvazione	19



1 Informazioni Generali

1.1 Versioni

Rev.	Descrizione
1.00	Versione Iniziale
1.09	Versione con suggerimenti ufficio Legal e studio legale, sottoposta ad approvazione del CdA
2.01	Versione con suggerimenti del CC e dell'OdV, sottoposta ad approvazione del CdA
3.00	Versione con i nuovi ambiti di segnalazioni previsti dalla procedura Whistleblowing
4.00	Versione comprensiva delle integrazioni in ambito ESG
5.02	Versione comprensiva di integrazioni ISO 20400

2 Identità

Il Gruppo Alfa è un marchio che identifica un pool di 3 Società con differenti ragioni sociali, con sedi a Roma, Bologna, Porto San Giorgio e Milano, le quali sono in grado di offrire servizi capillari sull'intero territorio nazionale, grazie anche all'ausilio di oltre 40 partner certificati.

Il Gruppo Alfa, di seguito Alfa, è presente sul mercato dal 1996 e dispone di un portafoglio tecnologico e applicativo, integrato da servizi a valore aggiunto, in grado di assicurare al Cliente soluzioni e risultati capaci di affermarsi nei più dinamici contesti competitivi.

La Direzione di Alfa procede alla definizione del proprio "Codice Etico" che rappresenta una "Carta dei diritti e dei doveri fondamentali", attraverso la quale Alfa chiarisce le proprie responsabilità etiche e sociali verso i diversi portatori di interessi interni ed esterni (dipendenti, collaboratori, clienti fornitori, istituzioni, ecc.), ricercando forme di bilanciamento e/o punti di equilibrio tra i molteplici interessi e legittime pretese avanzate dai portatori di interessi.

Lo scopo del Codice Etico è quello di definire con chiarezza l'insieme di principi e dei valori che Alfa condivide e fa propri, ed i conseguenti comportamenti attesi dai propri dipendenti, amministratori, collaboratori e, più in generale, da chiunque operi in favore o a nome di Alfa.

Il Codice Etico, approvato dal Consiglio d'Amministrazione, è pubblicato sul sito aziendale; una copia è resa disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori nella Bacheca aziendale.



2.1 La Corporate Governance

La Corporate Governance di Alfa è concepita per garantire un equilibrio ottimale tra funzioni decisionali, operative e di controllo, creando un sistema capace di operare in modo efficace, responsabile e conforme alle aspettative degli Stakeholder.

Un'attenzione particolare è riservata al rispetto delle normative vigenti, delle procedure interne e delle policy aziendali, integrando la sostenibilità come elemento strategico essenziale per generare valore nel lungo termine.

In tale contesto, i principi del Codice Etico svolgono un ruolo fondamentale, guidando comportamenti e decisioni in armonia con i valori fondanti dell'azienda. Tali principi infatti ispirano la definizione delle politiche interne, costituendo un fondamento solido per una chiara attribuzione di ruoli e responsabilità, nonché promuovono una cultura aziendale improntata su integrità, trasparenza e accountability.

2.2 La Governance della Sostenibilità

Per garantire l'attuazione delle politiche ESG e l'applicazione dei principi del Codice Etico, Alfa ha sviluppato un sistema di Governance dedicato alla gestione delle tematiche di Sostenibilità.

L'integrazione dei fattori ESG è affidata principalmente al Board, che, supportato dal Comitato Compliance, dall'Organismo di Vigilanza e dai Responsabili di BU, svolge un ruolo chiave di indirizzo, governo e monitoraggio dell'intero processo.

I principali compiti del Board includono:

- definire le linee guida e le strategie in materia di sostenibilità ambientale e sociale, provvedendo al loro riesame periodico attraverso il presente Codice Etico e una specifica Policy in ambito ESG;
- delineare e approvare gli obiettivi e il Bilancio di Sostenibilità;
- coordinare le attività di Business Unit nella gestione degli impatti delle rispettive aree;
- assegnare, ove necessario, ruoli, responsabilità e deleghe per l'attuazione della strategia aziendale e l'integrazione dei fattori ESG nel business della Società.

3 Destinatari

Il Codice Etico è destinato a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, hanno instaurato a qualsiasi titolo rapporti di collaborazione od operino nell'interesse delle società del Gruppo e, quindi è da intendersi rivolto a Dipendenti, Dirigenti, Amministratori, Membri dell'Assemblea, Membri degli organi di controllo, Collaboratori esterni temporanei o continuativi, ed anche Partners.



Tutti i destinatari del Codice sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui la Società svolge la sua attività, del Codice stesso, dei regolamenti e delle altre norme interne e ad applicarli con rettitudine ed equità.

Qualora i destinatari svolgano le loro mansioni all'estero, questi sono tenuti a conoscere la regolamentazione del paese in cui operano. La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti non può costituire in alcun caso un esonero di responsabilità.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali nei confronti di Alfa.

4 Diffusione del Codice

Alfa si impegna a diffondere il Codice Etico utilizzando tutti i canali di comunicazione a disposizione come, ad esempio, le riunioni di informazione e formazione delle società del Gruppo Alfa, la bacheca ed il sito web aziendali. All'atto dell'assunzione ogni dipendente/collaboratore riceverà dettagliate indicazioni dei percorsi da seguire per la lettura del Codice Etico aziendale, con riferimento al quale dovrà sottoscrivere entro i successivi 7 gg lavorativi apposita dichiarazione attestante la presa visione e la comprensione dello stesso.

I Destinatari sono tenuti ad attenersi, sempre e in qualsiasi caso, ai principi di comportamento definiti dal Codice Etico, alle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione, derivanti dalla legge e/o da procedure, regolamenti interni e definizioni contrattuali specifiche in essere.

4.1 Applicazione del Codice Etico

Alfa affida all'Organismo di Vigilanza già costituito in azienda l'attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico e la sorveglianza del rispetto del codice.

All'Organismo di Vigilanza è pertanto affidato anche il compito di:

- diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice in azienda;
- monitorare l'effettiva attivazione dei principi contenuti nel documento;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del documento;
- ricevere segnalazioni in merito alle violazioni;
- intraprendere indagini in ordine alla corretta applicazione del Codice in azienda.

4.2 Aggiornamento del Codice Etico

Il Codice, e le sue future revisioni, sono approvate dal Consiglio di Amministrazione. A fronte di modifica e/o integrazione, il Codice riporta un nuovo indice di revisione.



Ogni revisione e/o variazione sostanziale del presente Codice Etico sarà comunicata a tutti i soggetti interessati con le medesime modalità prima indicate.

5 Principi Generali

Alfa accetta e condivide i principi etici (da ora in avanti richiamati come "Principi") di seguito enunciati:

- Correttezza ed Onestà
- Imparzialità e non-discriminazione
- Riservatezza
- Conflitto d'interesse
- Libera concorrenza
- Trasparenza e completezza dell'informazione
- Proprietà intellettuale
- Privacy e Protezione dei dati personali
- Tutela dell'ambiente naturale
- Protezione della salute e della sicurezza

Il Codice Etico si basa su tali principi generali a cui dovranno attenersi i soggetti individuati come "destinatari" del medesimo Codice. In nessun caso Alfa giustifica comportamenti contrari ai Principi stessi, qualunque sia la finalità o la modalità utilizzati.

5.1 Correttezza ed Onestà

Alfa opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti e delle procedure interne. Il perseguimento dell'interesse dell'azienda non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà.

Il comportamento dei dipendenti e dei collaboratori deve attenersi al mantenimento della massima correttezza del rapporto con tutti coloro i quali vengono coinvolti o hanno contatto con le funzioni e le attività svolte (colleghi, fornitori, clienti etc.). Nello specifico dei rapporti tra colleghi che implicano relazioni gerarchiche, Alfa s'impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con la massima correttezza ed eticità, senza ledere in alcun modo la dignità dei dipendenti stessi o degli eventuali collaboratori stessi. A tale scopo sarà premura della dirigenza e degli organi preposti di evitare situazioni di conflitto di interessi.

In ogni relazione interna ed esterna il personale Alfa deve comportarsi con onestà e non deve perseguire fini personali o interessi aziendali in violazione delle norme di legge e del codice etico.

Alfa garantisce, a partire dal Vertice aziendale, la non complicità in pratiche contrarie ai diritti umani, pratiche contrarie alla corretta risoluzione delle vertenze, pratiche che favoriscano la discriminazione individuale e/o verso gruppi vulnerabili, pratiche

6 di 19

Alfa Group S.p.A.



contrarie al rispetto di diritti civili, politici, economici, sociali, culturali, del lavoro sia al proprio interno, sia da parte dei propri partner, fornitori e appaltatori lungo la filiera di acquisto e approvvigionamento.

Alfa assicura il proprio impegno, attraverso l'adozione, attuazione, monitoraggio e controllo del modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01, a favore della prevenzione della corruzione, del coinvolgimento politico responsabile, di pratiche di concorrenza leale, promozione della sostenibilità nella catena del valore, rispetto per i diritti di proprietà.

Alfa si impone di rispettare le legittime istanze del cliente, e nel caso del consumatore, praticando politiche commerciali leali e trasparenti, fornendo sempre informazioni neutre e reali, operando pratiche contrattuali oneste, assicurando la salvaguardia della salute e la sicurezza dei consumatori, promuovendo il consumo sostenibile, fornendo assistenza e supporto al consumatore e al cliente, adottando politiche neutre di risoluzione delle controversie e dei reclami, garantendo la tutela dei dati sensibili e della privacy del consumatore e del cliente, stimolando la consapevolezza del consumatore e del cliente attraverso forme di educazione e sensibilizzazione, anche lungo l'intera filiera degli acquisti e delle forniture.

5.2 Imparzialità e non-discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i Destinatari e con gli Interlocutori Esterni, ivi incluse la scelta dei clienti da servire, i rapporti con i soci, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le Istituzioni, la Società evita ogni forma di discriminazione diretta e indiretta in relazione a genere, età, orientamento e identità sessuale, disabilità, stato di salute, origine e provenienza territoriale e culturale, nazionalità, fede religiosa, opinione politica, categoria sociale di appartenenza o ogni altra situazione che possa determinare esclusione;

5.3 Riservatezza

Alfa agisce nel rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività, siano queste appartenenti a collaboratori, fornitori o clienti. Il personale che, a qualsiasi titolo, entri in possesso d'informazioni aziendali o relative a portatori d'interessi, in nessuna maniera può diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi operativi stessi e dei tempi per cui è stato autorizzato dalle direzioni aziendali.

5.4 Conflitto d'interesse

Nello svolgimento delle attività, Alfa opera sempre con l'intento di prevenire il determinarsi di situazioni di possibile conflitto di interessi. Oltre alle ipotesi definite dalla legge, si considera conflitto di interessi anche il caso in cui un collaboratore operi per il



soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa per trarne un qualsiasi vantaggio di natura personale.

In particolare, tutti i dipendenti, collaboratori ed amministratori del Gruppo Alfa sono tenuti ad evitare la creazione di conflitti di qualsiasi natura tra interessi personali (quali ad esempio quelli legati ad utilità economiche, personali, politiche o familiari) e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura del gruppo. Qualora sussistano situazioni che possano costituire conflitto di interesse, l'interessato ne deve dare pronta comunicazione al Comitato Compliance che dovrà provvedere a verbalizzare quanto comunicato e segnalare quanto saputo agli organi interni competenti, affinché questi possano esprimersi sull'opportunità di mantenere o meno determinati rapporti professionali e/o commerciali. Alfa si impegna a valutare e limitare eventuali conflitti di interesse che possano determinare e/o favorire, nei confronti dei partner, fornitori e appaltatori lungo la filiera di acquisto e approvvigionamento, eventuali complicità verso pratiche contrarie ai diritti umani, alla corretta risoluzione delle vertenze, pratiche che tollerino forme di discriminazione individuale e/o verso gruppi vulnerabili, pratiche contrarie al rispetto di diritti civili, politici, economici, sociali, culturali, del lavoro.

5.5 Libera concorrenza

La Società considera la libera concorrenza un bene da tutelare e riconosce che la concorrenza corretta e leale incide sulla reputazione ed è funzionale allo sviluppo sostenibile dell'impresa e del mercato in cui opera. In considerazione di tale principio, si astiene da comportamenti atti al favorire la conclusione di iniziative a proprio vantaggio ottenute in modo sleale o in violazione delle leggi e norme vigenti, condannando quindi qualsiasi atto compiuto in violazione delle stesse, ancor più mediante l'uso di estorsioni minacce e/o violenze.

Alfa si impegna a garantire lungo la propria filiera l'adozione di politiche per la prevenzione della corruzione, il coinvolgimento politico responsabile, la concorrenza leale, la promozione della sostenibilità nella catena del valore.

Alfa garantisce il rispetto delle legittime aspettative del cliente, e nel caso del consumatore, anche lungo l'intera filiera degli acquisti e delle forniture, praticando politiche commerciali sempre leali e trasparenti; fornisce sempre informazioni neutre, puntuali e reali; rispetta, con la cura "del buon padre di famiglia" tutte le clausole contrattuali sottoscritte con il cliente, nel pieno rispetto delle normative applicabili; fornisce assistenza e supporto al cliente e/o al consumatore, adottando politiche neutre di risoluzione delle controversie e dei reclami, garantendo la tutela dei dati sensibili e della privacy del consumatore e del cliente.



5.6 Trasparenza e completezza dell'informazione

Alfa considera imprescindibili principi quali la veridicità, la completezza e l'accuratezza delle informazioni che sono fornite sia all'interno che all'esterno dell'azienda stessa.

Le informazioni che vengono diffuse dal Gruppo devono essere complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo da permettere a qualunque interlocutore di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con il Gruppo stesso.

Qualsiasi forma o azione che si discosti o vada contro tali principi non è ammessa ed è rifiutata dal Gruppo.

Alfa garantisce l'adozione e l'attuazione di politiche commerciali sempre leali e trasparenti, basate sulla veridicità, neutralità e puntualità delle informazioni comunque acquisite, gestite e fornite, anche lungo l'intera filiera degli acquisti e delle forniture.

5.7 Proprietà intellettuale

Alfa rispetta sempre la proprietà intellettuale di terzi, quali diritti d'autore, di marchio, di brevetto o licenze. Le restrizioni concernenti l'utilizzo o la copia di opere protette, richiedono sempre la relativa autorizzazione (licenza) dell'avente diritto.

Alfa garantisce il diritto di proprietà altrui, in qualsiasi forma, anche lungo l'intera filiera degli acquisti e delle forniture di beni e servizi, materiali e immateriali.

5.8 Privacy e Protezione dei dati personali

Alfa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si impegna a trattare i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e delle norme vigenti. La Società mette in atto delle misure organizzative e tecniche idonee ad evitare rischi che derivano dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Alfa si impegna a garantire e tutelare la sicurezza e la protezione dei dati e delle informazioni riservate o personali relativi a clienti, dipendenti, consulenti, collaboratori o terzi di cui è venuta a conoscenza.

Anche lungo l'intera filiera degli acquisti e delle forniture, garantendo la tutela dei dati sensibili e della privacy del consumatore e del cliente.

5.9 Tutela dell'ambiente naturale

Il Gruppo è attento e sensibile verso le problematiche ambientali, è consapevole dell'importanza dell'ambiente quale strumento di valorizzazione aziendale e si impegna



sempre nell'adozione di strategie atte al miglioramento continuativo dei risultati, concentrando dove possibile gli sforzi, nel campo di:

- prevenzione dell'inquinamento,
- uso sostenibile delle risorse,
- lotta e adattamento al cambiamento climatico,
- tutela dell'ambiente naturale,
- tutela della biodiversità e ristabilimento degli habitat naturali,
- minimizzazione dei rischi ambientali,

anche lungo la catena di fornitura.

5.10 Pratiche lavorative e protezione della salute e della sicurezza

Alfa garantisce a tutti i dipendenti/collaboratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, attraverso il rispetto della normativa vigente in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Alfa ha strutturato la propria architettura organizzativa adattando processi e strutture decisionali per garantire il rispetto della legislazione giuslavoristica e contrattualistica del lavoro applicabile e dei requisiti di responsabilità sociale. La Direzione, nei confronti di tutti i lavoratori che contribuiscono al successo di Alfa, a prescindere dal modello e dalla forma contrattuale instaurata, è costantemente impegnata nel rispetto dei diritti umani, civili, politici, economici, sociali, culturali, del lavoro, sindacali e di rappresentanza dei lavoratori. In coerenza con la politica per la sostenibilità, Alfa si impegna a non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato ed a non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori. Alfa non ha mai fatto ricorso e ripudia il lavoro infantile. Né adotta comportamenti che possano obbligare e/o forzare i propri dipendenti al lavoro, compreso quello straordinario. Alfa non ammette alcuna forma di mobbing verso i lavoratori. Alfa non intende favorire in alcun modo la tratta di esseri umani e ripudia ogni forma di sfruttamento del lavoro, ivi comprese forme occulte di caporalato o di interposizione di personale.

Alfa attraverso specifiche procedure di sistema integrato:

- assicura la necessaria diligenza su partner, fornitori e appaltatori,
- valuta le situazioni di rischio per i diritti umani lungo la catena di fornitura di beni e servizi,



- garantisce la non complicità in pratiche contrarie ai diritti umani, pratiche contrarie alla corretta risoluzione delle vertenze, pratiche che favoriscano la discriminazione individuale e/o verso gruppi vulnerabili, pratiche contrarie al rispetto di diritti civili, politici, economici, sociali, culturali, del lavoro da parte dei propri partner, fornitori e appaltatori;

Alfa assicura lungo la propria filiera il rispetto della buona occupazione e rapporti lavorativi sani, condizioni di lavoro eque e protezione sociale, dialogo sociale, salute e sicurezza sul lavoro, sviluppo umano e formazione nei luoghi di lavoro.

6 Aree di Applicazione

L'Azienda, nello svolgimento delle proprie attività, agisce sempre e in qualsiasi caso nel rispetto della normativa attualmente vigente. Tutte le attività vengono svolte nel rispetto dei principi e delle procedure a tale scopo predefinite e messe in atto dall'azienda. Questa esige dai propri amministratori, manager, dipendenti, partner e in genere da chiunque svolga a qualsiasi titolo e funzione di rappresentanza, anche di fatto:

- il rispetto delle norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, o che verranno di volta in volta introdotte all'interno del Gruppo;
- comportamenti corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

6.1 Rapporti con i clienti

Il Gruppo Alfa si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi imposti dalla normativa vigente, dallo specifico contratto stipulato e dagli standard di qualità previsti. L'Azienda si impegna quindi a non discriminare in alcun modo i propri clienti, ad instaurare sempre rapporti caratterizzati da elevata professionalità, disponibilità, rispetto, cortesia e ricerca della massima collaborazione possibile.

Ogni destinatario è tenuto a svolgere le proprie mansioni con l'obiettivo di ottenere la massima soddisfazione del Cliente. Quando richiesto, ogni destinatario è tenuto a fornire assistenza e informazioni, in maniera cortese, educata, corretta ed esauriente.

Alfa si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità dei prodotti e servizi offerti ai propri clienti e collaboratori,

L'Azienda si impegna a dare sempre riscontro e seguito ai suggerimenti ed ai reclami da parte dei clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi, o comunque rispettosi delle tempistiche contrattuali stipulate. È cura dell'Azienda informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei loro eventuali reclami, nonché dei tempi necessari per le risposte ed i chiarimenti del caso.



6.2 Rapporti con i fornitori

La Società gestisce i rapporti con i partner, fornitori, appaltatori e sub, attenendosi a direttive di lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti basati su fiducia di tipo solida e duratura.

I principi che guidano Alfa nella scelta sostenibile di beni e servizi forniti da partner, fornitori, appaltatori e sub sono:

- responsabilità di rendere conto, che impegna la Società a rispondere per i propri impatti su società, economia e ambiente;
- trasparenza, che impegna la Società a essere trasparente per le decisioni e le scelte di acquisto e approvvigionamento che determinano impatti su ambiente, società ed economia. La trasparenza costituisce la base per il dialogo e la collaborazione con tutti gli stakeholder;
- etica aziendale, che impegna la Società a promuovere un comportamento etico lungo tutte le proprie catene di fornitura;
- pari opportunità, che impegna la Società a fornire le medesime opportunità a tutti gli attori del mercato, evitando pregiudizi nell'iter decisionale relativo agli acquisti e permettendo le medesime possibilità di competere a tutti i fornitori, compresi i fornitori locali e le piccole e medie imprese;
- rispetto per gli interessi degli stakeholder, che impegna la Società a soddisfare gli interessi degli stakeholder coinvolti nelle proprie scelte di acquisto;
- rispetto per le regole e le norme del diritto internazionale, che impegna la Società a osservare regole e norme del diritto internazionale, cercando di essere sempre pienamente consapevole dei rischi circa le possibili violazioni lungo tutte le proprie catene di fornitura. La Società si impegna a incoraggiare attivamente i propri fornitori a rispettare tali regole, valutandone il grado di adesione;
- rispetto dei diritti umani, che impegna la Società a tutelare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, assicurandone l'adesione anche lungo la catena di fornitura;
- innovazione, che impegna la Società a cercare sempre nuove soluzioni per conseguire i propri obiettivi di sostenibilità, anche attraverso pratiche di acquisto innovative per stimolare il perseguimento di maggiori risultati per la sostenibilità, lungo l'intera catena di fornitura;
- attenzione al fabbisogno di beni e servizi, che impegna la Società a riesaminare la propria domanda interna, valutando attentamente la reale esigenza di acquisto, anche attraverso il confronto con i propri fornitori;
- integrazione degli obiettivi dei fornitori nel processo di acquisti della Società;
- valutazione del costo di acquisto lungo l'intero ciclo di vita del bene o servizio e nell'impatto su società, ambiente ed economia;
- miglioramento continuo, che impegna la Società a elevare progressivamente l'adesione degli attori delle proprie catene di fornitura ai principi di sostenibilità.

12 di 19

Alfa Group S.p.A.



Nella selezione di partner, fornitori, appaltatori e sub, Alfa assicura che tutti i principi di correttezza, trasparenza, equidistanza siano rispettati e che sia promossa una competizione aperta ed equa tra i potenziali fornitori, considerando etica, prevenzione della corruzione, conflitti di interesse, rispetto della proprietà, violazioni della proprietà intellettuale e controlli interni, trasparenza e responsabilizzazione dell'intero processo di selezione, qualificazione e dequalificazione dei fornitori, inclusione di tutte le organizzazioni di qualunque dimensione, stato o posizione in grado di soddisfare il requisito.

La scelta dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva di:

- qualità di beni ed efficacia dei servizi richiesti;
- sostenibilità dei beni e dei servizi richiesti in ottica di impatto lungo il loro intero ciclo di vita (LLC) su società, ambiente ed economia;
- prezzo dei beni e servizi richiesti;
- capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'Azienda stessa;
- dedizione ai temi di sostenibilità (come elencati e specificati nel documento del Codice Etico della Società) e adesione ai valori fondamentali della Società.

Inoltre, il personale Alfa dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

Non chiedere né accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità offerti da fornitori, appaltatori o imprese concorrenti o comunque interessate alle forniture alle aziende facenti parte del Gruppo Alfa, fatta eccezione di presenti occasionali di modesta entità, fino ad un valore economico massimo di euro 150,00.

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative, il personale non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre all'interno di Alfa Group per ottenere utilità che non gli spettino;

Garantire la parità di trattamento delle imprese che vengano in contatto con Alfa Group. È politica aziendale l'astenersi dal compimento di qualunque atto arbitrario che possa portare effetti negativi sulle imprese o condurre a trattamento di tipo preferenziale.

6.3 Rapporti con i dipendenti e collaboratori

6.3.1 Selezione del Personale

Riguardo la selezione e la gestione del personale, Alfa evita e ripudia qualsiasi tipo di discriminazione riguardante età, sesso, razza, orientamento sessuale, stato di salute, opinione politica e sindacale, religione, cultura e nazionalità e cittadinanza verso i suoi interlocutori.



Alfa, al contempo, favorisce invece l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale e la tutela dei diritti delle minoranze o dei soggetti deboli.

Il processo di valutazione del personale da assumere prevede la verifica alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi in ragione delle esigenze aziendali. Tale processo viene svolto nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati; le informazioni richieste sono strettamente collegate alla sola verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale. Il tutto nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato ed evitando qualsiasi forma di favoritismo o clientelismo.

6.3.2 **Gestione del Personale**

6.3.2.1. Diversità, inclusione e non discriminazione

La Società offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, in modo che tutti possano godere di un trattamento paritario basato su soli criteri di merito e senza discriminazione di alcun tipo. In tale prospettiva, la Società si impegna ad applicare misure volte a favorire la partecipazione equa e attiva di tutto il capitale umano, abbattendo eventuali barriere che possano limitare l'accesso alle opportunità lavorative e allo sviluppo professionale.

Alfa si impegna inoltre a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, dove la diversità culturale, di genere, di orientamento sessuale, di età, di abilità e di ogni altra caratteristica personale, sia valorizzata come una risorsa preziosa per la crescita comune.

La Società interpreta il ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro, sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

La Società si adopera inoltre per prevenire e contrastare episodi che possano in qualsiasi modo ricadere in casi di mobbing, stalking, bossing, bullying, violenza psicologica e ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona, promuovendo, a ogni livello, l'inclusione e la diversità come pilastri della propria cultura aziendale.

6.3.2.2. Valorizzazione delle risorse umane

Alfa crede nel valore dei propri collaboratori e costruisce il proprio business basandosi sulla competenza e sull'impegno di ogni singolo individuo. A tale scopo, Alfa prevede per i propri dipendenti e collaboratori adeguati strumenti di formazione, aggiornamento professionale e di sviluppo.

Alfa attribuisce, inoltre, massima importanza a criteri quali: competenza professionale, dedizione, onestà, rispetto dei valori aziendali, principi fondamentali per l'assunzione e



le prospettive di carriera. Alfa si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti e dei collaboratori, nel rispetto della loro personalità.

Sono sempre promossi e perseguiti dignità, uguaglianza, e benessere di ciascun individuo. Sono invece sempre rifiutate forme di lavoro non regolare, minorile o forzato.

6.3.2.3. Rifiuto del lavoro irregolare e di sfruttamento

Il personale viene sempre assunto con regolare contratto di lavoro. È bandita ogni forma di lavoro forzato e obbligatorio, come ogni forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

6.3.2.4. Diritto all'equa retribuzione

Il diritto ad un'equa retribuzione è riconosciuto a tutti i dipendenti.

6.3.3 **Rispetto delle procedure aziendali e delle istruzioni dei superiori gerarchici**

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a mantenere una condotta sempre rispettosa dei diritti e della personalità dei propri colleghi, collaboratori e terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno dell'azienda di appartenenza.

Ogni lavoratore è tenuto a rispettare le istruzioni impartite dai propri superiori gerarchici, anche per quanto riguarda per l'uso delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza richiesti nell'esecuzione delle singole operazioni, e a partecipare alle iniziative formative e di coinvolgimento organizzate in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Ogni risorsa umana è tenuta alla promozione interpersonale della dignità e del rispetto reciproco e sarà, altresì, tenuta a svolgere i propri compiti in modo onesto, intelligente e con buon grado di giudizio, in conformità con le policies aziendali, le procedure e le direttive della Società.

6.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sia in Italia che all'estero, si attengono alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Alfa vieta i seguenti comportamenti contrari ai Principi del presente Codice Etico:



- offrire e/o promettere erogazioni in denaro o altre utilità a funzionari pubblici o loro famigliari, diretti ad acquisire trattamenti di favore per le Società, salvo si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore o comunque rientranti nelle normali pratiche di cortesia commerciali;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di funzionari pubblici o loro familiari denaro o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione;
- destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti.

Tali regole trovano applicazione anche nei rapporti con l'autorità giudiziaria, i suoi esponenti, ausiliari e consulenti.

6.5 Rapporti con l'ambiente

Nella gestione delle attività aziendali, è prerogativa di Alfa tenere in massima considerazione tutto quello che può avere influenza sull'impatto ambientale e mettere in atto tutto quello che è possibile per salvaguardare l'ambiente.

In particolare, Alfa promuove azioni finalizzate alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti.

Al fine di ottenere il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, gestire e ridurre l'impatto delle attività aziendali sull'ambiente circostante, Alfa si impegna a:

- scegliere materiali che per natura sono più sostenibili di altri, garantendo un minore impatto ambientale;
- ridurre il consumo di materie di consumo e di altre risorse riciclando quei materiali che, a conclusione del ciclo di vita, possono essere reimpiegati;
- ridurre al minimo possibile gli impatti negativi sull'ambiente per proteggere la salute umana e l'ambiente stesso;
- migliorare l'efficienza dell'utilizzo di risorse naturali (ad esempio energia, acqua, carta);
- sviluppare la consapevolezza delle implicazioni ambientali legate alla logistica e alla mobilità;
- continuare a sensibilizzare ed istruire il personale;
- selezionare i fornitori anche attraverso logiche di attenzione all'ambiente e promuovere presso tutte le controparti commerciali l'adozione di regole di comportamento rispettose dell'ambiente;



7 Violazioni

Le regole contenute nel Codice Etico integrano l'insieme di norme di comportamento che il dipendente e/o collaboratore è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva. La violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e, in quanto venga valutata come inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, ai sensi dell'Art. 2104 o 2222 e ss. del Codice Civile, può portare ad azioni disciplinari, ove applicabili, o, legali, di natura sia civile che penale; nei casi più gravi la violazione può portare alla risoluzione del rapporto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero all'interruzione del rapporto, se posta in essere da un collaboratore o soggetto terzo (fornitore, ecc.).

I soggetti interessati possono segnalare all'Organismo di Vigilanza per iscritto all'indirizzo e-mail odv@alfagroup.it, in forma non anonima, ogni violazione, sospetta o richiesta di violazione del Codice Etico.

Ad ogni modo, è possibile effettuare una segnalazione in forma anonima tramite apposita piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo URL: <https://alfagroup.segnalazioni.net/> con le forme e le modalità meglio definite nella procedura di Whistleblowing adottata dalla Società.

Attraverso la medesima piattaforma è possibile effettuare segnalazioni riservate inerenti anche alle seguenti fattispecie:

- 1) gli illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- 2) gli illeciti che rientrano nel diritto dell'Unione, relativamente a specifici settori indicati nell'allegato alla Direttiva (UE) 2019/1937 ovvero degli atti nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea.
- 3) gli atti o omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea (art. 325 TFUE);
- 4) gli atti e omissioni di cui all'art. 26, par. 2 TFUE) riguardanti la libera circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali nel mercato interno, comprese violazioni delle norme dell'UE in materia di concorrenza, aiuti di Stato e di imposte sulle società;
- 5) gli atti o comportamenti che vanificano l'oggetto e le finalità delle disposizioni UE di cui ai punti 3), 4) e 5) menzionati.

Le modalità di gestione della segnalazione e le garanzie di tutela della riservatezza del segnalante sono meglio indicate nella relativa procedura consultabile al suddetto indirizzo URL: <https://alfagroup.segnalazioni.net>.

L'Organismo di Vigilanza provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente i soggetti interessati dalla presunta violazione, garantendo la riservatezza dell'identità di entrambi, fatti salvi gli obblighi di legge.



Se la segnalazione appare giustificata, l'Organismo di Vigilanza, attiverà la procedura di indagine appositamente prevista. In accordo con la Direzione, se la segnalazione appare manifestamente infondata o ingiusta, l'Organismo di Vigilanza potrà decidere di non intervenire.

Le segnalazioni pervenute potranno essere risolte con un'azione concordata, senza la necessità di approfondimenti, coinvolgendo i Dipendenti in questa valutazione.

L'azienda tutela sempre gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti, mantenendone riservata l'identità (fatti salvi gli obblighi di legge).

Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate. Comunque, si richiede di astenersi dall'avanzare segnalazioni il cui unico scopo è la delazione verso il soggetto interessato.

8 Allegati / Modelli

Fanno parte di questa procedura i seguenti allegati o modelli.

Codice	Descrizione

9 Policy review

La procedura deve essere revisionata secondo le seguenti policy:

- Verifica annuale per constatare che il processo sia ancora adeguato alle esigenze aziendali;
- Quando si presentano dei cambiamenti aziendali che necessitano la revisione del processo.